

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8 CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 207/KH-UBND

Quận 8, ngày 20 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 19/2016/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin;

Căn cứ Công văn số 2679/SNV-CCVC ngày 05 tháng 7 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

I. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ:

Căn cứ Quyết định số 87/QĐ-UBND-M ngày 20 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế cho khối Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm 2021 là 2.621 biên chế, qua rà soát thực tế 53 trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 8 hiện nay chỉ có 2.147 cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc diện biên chế đang làm việc.

Để đảm bảo nhân sự thay thế người nghỉ hưu, nghỉ việc và bổ sung những vị trí còn thiếu, các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8 cần tuyển dụng viên chức theo định mức quy định của ngành.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Nhằm đáp ứng nhu cầu bổ sung giáo viên, nhân viên cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân Quận 8 dự kiến tuyển dụng 272 viên chức, trong đó có 250 giáo viên và 22 nhân viên (đính kèm Phụ lục 1).

III. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm ở một đơn vị trên địa bàn Quận 8.

5. Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

6. Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển:

1.1. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.

1.2. Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

- **Đối với vị trí giáo viên mầm non:** Tuyển dụng giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26), có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

- **Đối với vị trí giáo viên tiểu học:** Tuyển dụng giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29), có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc bằng cử nhân các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở:** Tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32), có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- **Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách Đội:** Tuyển dụng giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29) hoặc giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32), người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh quy định.

1.3. Người dự tuyển vị trí việc làm nhân viên phải đạt điều kiện chung và đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

- **Đối với vị trí văn thư:** Tuyển dụng nhân viên văn thư trung cấp (Mã số 02.008) có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- **Đối với vị trí công nghệ thông tin:** Tuyển dụng Quản trị viên hệ thống hạng IV, có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào

tạo về CNTT trở lên, có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- **Đối với vị trí thư viện:** Tuyển dụng Thư viện viên hạng IV (Mã số V.10.02.07), tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- **Đối với vị trí thiết bị, thí nghiệm:** Tuyển dụng Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20), có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- **Đối với vị trí hỗ trợ giáo dục người khuyết tật:** Tuyển dụng Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hạng IV (Mã số: V.07.06.16), có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy Trường Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Thẩm quyền tuyển dụng:

- Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận năm học 2021 - 2022 (gọi tắt là Hội đồng xét tuyển viên chức) thực hiện tổ chức xét tuyển viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 8 quản lý.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng và việc xác định người trúng tuyển:

a) Việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

b) Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người dự tuyển cần chuẩn bị hồ sơ, cụ thể như sau: Theo quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định này theo đường bưu chính gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Số 4 đường Dương Quang Đông, Phường 5, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch Tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị công tác phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG:

- Bước 1: Đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển.

+ Người dự tuyển đăng ký và nộp phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (số 4 đường Dương Quang Đông, Phường 5, Quận 8).

+ Thời gian: Từ ngày 25 tháng 8 năm 2021 đến hết ngày 24 tháng 9 năm 2021.

+ Công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển từ 01 đến 02 ngày sau khi kết thúc thời gian nhận hồ, tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận 8 (Phòng A3.5.2) và trên trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

+ Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Bước 2: Xét tuyển vòng 1

+ Thời gian dự kiến: ngày 29 tháng 9 năm 2021.

+ Địa điểm dự kiến: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (số 4 Dương Quang Đông, Phường 5, Quận 8).

+ Cách thức thực hiện: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (do Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại phiếu dự tuyển và các minh chứng kèm theo trong bộ hồ sơ thứ nhất của người dự tuyển đã nộp (không làm việc trực tiếp với người dự tuyển).

- Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

+ Sau khi xét tuyển vòng 1, Hội đồng xét tuyển thông báo triệu tập người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2.

+ Thời gian: Dự kiến ngày 01 tháng 10 năm 2021.

+ Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân Quận 8 (Phòng A3.5.2) và trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

- Bước 4: Xét tuyển vòng 2

+ Thời gian dự kiến: Từ ngày 05/10/2021 đến ngày 07/10/2021

+ Địa điểm: Trường Tiểu học Bùi Minh Trực (Số 2225 Phạm Thế Hiển, Phường 6, Quận 8).

+ Người dự tuyển đem theo bản chính chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2.

- Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

+ Sau khi xét tuyển vòng 2, Hội đồng xét tuyển thông báo kết quả xét tuyển viên chức.

+ Thời gian dự kiến: Ngày 11 tháng 10 năm 2021.

+ Địa điểm Thông báo: Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân Quận 8 (Phòng A3.5.2) và trên trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân Quận 8 và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng tin nhắn đến số điện thoại hoặc email đến địa chỉ do người dự tuyển cung cấp.

- Bước 6: Người trúng tuyển đến nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển và nhận nhiệm sở.

+ Người trúng tuyển đến đơn vị trúng tuyển để nhận thông báo trúng tuyển.

+ Người trúng tuyển nộp 2 bộ hồ sơ (như hướng dẫn ở Phần VI.2) cho đơn vị tuyển dụng và xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để đối chiếu.

- + Thời gian dự kiến: Từ ngày 12 tháng 10 năm 2021.
- + Địa điểm: Trụ sở đơn vị tuyển dụng viên chức.
- Khi người trúng tuyển đến nộp hồ sơ tuyển dụng, Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện các việc sau đây:
 - + Kiểm tra hồ sơ người nhận nhiệm sở: Đối chiếu với bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và tiếp nhận nếu hồ sơ hợp lệ.
 - + Thực hiện ký hợp đồng làm việc sau khi thực hiện việc xác minh văn bằng chứng chỉ theo quy định.
 - + Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.
 - + Người đã trúng tuyển viên chức ở Quận 8 phải trình diện nhận nhiệm sở. Nếu không trình diện nhận nhiệm sở thì sẽ không được dự tuyển ở các đợt tuyển dụng sau.

Lưu ý: Các mốc thời gian dự kiến nêu trên có thể thay đổi tùy vào tình hình diễn biến dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Trưởng Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 về công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận: Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển dụng; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, phê duyệt kết quả xét tuyển và công nhận kết quả tuyển dụng; Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch; Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

2. Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; Phối hợp Phòng Nội vụ quận tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 ban hành thông báo công khai các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (<https://pgdquan8.hcm.edu.vn>) và đăng báo (01 kỳ trên báo Sài Gòn Giải phóng) và ban hành các quyết định phục vụ công tác tuyển dụng, phê duyệt kết quả xét tuyển và công nhận kết quả tuyển dụng, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch.

3. Giao Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 việc thu chi lệ phí xét tuyển viên chức và kinh phí phục vụ công tác xét tuyển viên chức đúng quy định.

4. Giao Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Quận 8 tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, tổng

hợp danh sách dự tuyển; Tham gia Hội đồng xét tuyển và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của người có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2021 - 2022, đề nghị các phòng ban, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TPHCM;
- Sở GDĐT TPHCM;
- TT. QU - UBND Q8;
- PNV Q8;
- P. TC - KH Q8;
- Phòng GD và ĐT Q8;
- Các CSGD công lập thuộc Q8;
- VP. (C, PCVP, Bích);
- Website Phòng GDĐT Q8;
- Lưu: VT, Tn. 6

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thanh Sang

VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2021 - 2022

(Kèm theo Kế hoạch 207/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 8)

		Nhu cầu tuyển dụng																											
Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao hiện nay (1)	Số lượng người làm việc được giao năm học sau (2)	Có mặt (3)	Số lượng người làm việc chưa sử dụng (2)-(3)	Tổng số	Giáo viên														Nhân viên								
							Mầm non	Dạy nhiều môn	Thẻ dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Tiếng Anh	Văn	Sư	Địa	GD&CD	Toán Lý	Hóa Sinh	Công nghệ (KTCN)	KT Nữ công	TTT đối	Thư viện	Thiết bị	Văn thư	CNTT	HTKT		
	Tổng cộng:	2.471	2.621	2.139	482	272	47	44	18	12	17	24	26	15	3	6	2	6	1	2	6	5	3	13	6	1	6	7	2
I	Cơ sở GD có tên gọi khác	26	32	23	9	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1	Trường Hy Vọng	12	17	12	5	3		1				1																1	
	BDGD	14	15	11	4																								
II	Trường THCS	822	854	695	159	101	-	-	7	4	8	7	9	15	3	6	2	6	1	2	6	5	3	3	3	1	3	5	2
1	Trường THCS Dương Bá Trạc	70	72	60	12	11					2	1	2	2	1	1		1										1	
2	Trường THCS Khánh Bình	46	48	35	13	9			1			2	1	1		1					1					1	1		
3	Trường THCS Chánh Hưng	124	120	113	7	5			1		1											1		1				1	
4	Trường THCS Sương Nguyệt Anh	63	64	58	6	6					1		1	1							1			1				1	
5	Trường THCS Phan Đăng Lưu	42	43	34	9	4			1								1					1							
6	Trường THCS Bình An	65	66	56	10	6			1	1	1		1	1					2				1	1		1			
7	Trường THCS Phú Lợi	42	49	32	17	11							1	1		1		2		2		1	1	1					
8	Trường THCS Trần Danh Ninh	42	48	29	19	17			1		0	1		3	2	1		2	1	1	2	1			1				
9	Trường THCS Lý Thánh Tông	77	79	67	12	3						1															1		
10	Trường THCS Tùng Thiện Vương	103	104	87	17	10				1	2	1	1	2		1	1											1	
11	Trường THCS Lê Lai	76	87	61	26	13			1	1		1	2	3		1	1		1		1			1					
12	Trường THCS Bình Đông	72	74	63	11	6				1	1			1									1		1			1	
III	Trường Tiểu học	1.011	1.092	868	224	119	-	43	11	8	9	16	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	3	-	1	1	-	
1	Tiêu học Nguyễn Trực	32	34	29	5	5		2					1												1				
2	Tiêu học Rạch Ông	35	37	30	7	3		1	1														1						
3	Tiêu học Âu Dương Lân	77	81	70	11	6		2	2			1	1																
4	Tiêu học Vàm Cỏ Đông	43	44	39	5	4		2	1				1							1									
5	Tiêu học Thái Hưng	35	36	31	5	3						1	1												1				
6	Tiêu học Hoàng Minh Đạo	55	58	45	13	5		2		1		1											1						

Số TT		Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao hiện nay (1)	Số lượng người làm việc được giao năm học sau (2)	Có mặt (3)	Số lượng người làm việc chưa sử dụng (2)-(3)	Nhu cầu tuyển dụng																				
							Giáo viên																Nhân viên				
							Tổng số		Mầm non	Dạy mẫu non	Thẻ dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Tiếng Anh	Văn	Sư	Điện	GD&CD	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ (KTCN)	KT & CNTT	TPT	Thư viện
7		Tiểu học Bông Sao	76	85	67	18	10		2	2	2	1	2									1					
8		Tiểu học Phan Đăng Lưu	48	50	37	13	7		2			1	1	1		-						1	-			1	
9		Tiểu học Bùi Minh Trục	51	54	46	8	3		1				1	1													
10		Tiểu học Nguyễn Trung Ngật	51	55	48	7	7		3	1		1	1	1													
11		Tiểu học An Phong	52	55	48	7	1																1				
12		Tiểu học Trần Danh Lâm	51	54	42	12	10		5		1	1	1	1													
13		Tiểu học Lý Nhân Tông	41	45	30	15	10		4			1	1	2											1		
14		Tiểu học Hưng Phú	42	49	35	14	6		4		4		1	1													
15		Tiểu học Lý Thái Tổ	29	39	26	13	9		3	1	1	1		2								1					
16		Tiểu học Tuy Lý Vương	56	60	45	15	4		1		1		1	1													
17		Tiểu học Trần Nguyễn Hân	52	55	47	8	2		1														1				
18		Tiểu học Hồng Đức	31	37	24	13	5		1		1	1	1	1													
19		Tiểu học Nguyễn Phước Thị	52	55	46	9	6		3	1		1		1													
20		Tiểu học Lưu Hữu Phước	42	45	33	12	6		1	1	1		2									1					
21		Tiểu học Nguyễn Công Trứ	60	64	50	14	7		3	1		1		1								1					
IV		Tường Mầm non	612	643	553	90	49	47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
1		Mầm non Vườn Hồng	43	43	40	3	6	6																			
2		Mầm non Việt Nhi	38	39	32	7	5	5																			
3		Mầm non Bình Minh	25	25	23	2	1	1																			
4		Mầm non Tuổi Hoa	37	37	34	3	6	6																			
5		Mầm non Tuổi Thơ	44	50	41	9	3	3																			
6		Mầm non Tuổi Ngọc	50	51	46	5	-																				
7		Mầm non Thỏ Ngọc	39	39	38	1	4	3																	1		
8		Mầm Non Vành Khuyên	25	25	21	4	1	1																			
9		Mầm non Vàng Anh	34	34	29	5	1	1																			
10		Mầm non Năng Mai	25	25	20	5	8	7																	1		
11		Mầm non Sơn Ca	25	25	21	4	3	3																			
12		Mầm non Hòa Mĩ	23	22	22	0	-																				
13		Mầm non Kim Đồng	27	30	24	6	1	1																			
14		Mầm non Bông Hồng	27	37	23	14	2	2																			

[illegible]

